

Écrire pour le Web

■ **Durée** : 2 jours.

■ **Publics** : web éditeurs, contributeurs/producteurs de contenus, webmasters.

■ **Objectifs pédagogiques** :

- ✚ identifier les spécificités de l'écriture Web ;
- ✚ connaître les techniques permettant d'améliorer l'efficacité et la qualité des écrits sur le Web.

■ **Prérequis** : pratique du navigateur.

■ **Méthodes pédagogiques** : alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, permettant aux participants de s'approprier de façon progressive les différents contenus du stage.

■ **Supports pédagogiques** : un support est remis à chacun des participants au début de la formation. Ce support est conçu pour permettre la prise de notes par les stagiaires. Il est complété par une bibliographie/webographie.

Le support est initialement fourni par CollectiWeb sous la forme d'un fichier Acrobat PDF. Les travaux de reprographie sont pris en charge par l'entreprise cliente (formation intra entreprise) ou par l'organisme dispensateur de la formation (formations intra ou inter entreprises).

■ **Logistique de formation** : la formation est animée dans une salle mise à disposition par l'entreprise cliente (formation intra entreprise) ou par l'organisme dispensateur de la formation (formations intra ou inter entreprises).

Cette salle doit comporter les équipements suivants :

- ✚ pour les participants : 1 micro-ordinateur par participant (connexion Internet et navigateur) ;
- ✚ pour l'animateur : 1 micro-ordinateur (Microsoft PowerPoint, connexion Internet et navigateur) ; 1 vidéoprojecteur et 1 écran. Le micro-ordinateur peut être apporté par notre animateur ; il est dans ce cas nécessaire de lui communiquer les paramètres de connexion au réseau, au démarrage de la formation.

■ **Contenus détaillés**

La lecture des pages Web

- La lecture : définition et processus
- Les différents modes de lecture
- Lisibilité visuelle et lisibilité cognitive
- Les spécificités de la lecture à l'écran

Du papier au Web : les spécificités de l'écriture pour le Web

- Optimiser la lisibilité visuelle
- Rendre le texte *scannable* : micro-contenus et textes-jalons
- Concision et objectivité
- Les différents niveaux d'intérêt et d'information
- La crédibilité de l'information en ligne
- Le traitement des liens hypertextes

Les techniques d'écriture

- L'écriture des titres et intertitres
- Les résumés et les chapeaux
- La longueur et la construction des phrases
- Les listes d'éléments
- La ponctuation
- Le plan Pyramide inversée – QQOQCP
- Le style : rythmé, concis, factuel
- La loi de proximité
- Les procédés typographiques
- L'utilisation des majuscules
- L'usage des chiffres dans le texte
- Les sigles et acronymes

La mise en ligne des documents

- La longueur des documents
- Les différents formats de documents